



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

**ATA DA 84ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE  
SEVERO GOMES - ONLINE  
(Biênio 2019/2021)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes  
Data: 25/04/2023  
Horário: 15hs

**Participantes:** Márcia Regina (Gestora), Fanny (Conselheira), Fabrizio (Conselheiro), Edson (Conselheiro), Luiz Araújo (Frequentador), Monique (frequentadora), e Josane (Conselheira)

**I. PAUTA:**

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Aniversário do parque;
- **Item 02** Programa Viva o Verde SP
- **Item 03** Demais assuntos sugeridos
- **Item 04** Pendências das Atas 64ª, 65ª, 66ª, 73ª, 76ª, 79ª, 80ª, 7ª Extraordinária, 81ª, 82ª, e 83ª.

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 82ª - Reunião Ordinária**

A ata da 83ª Reunião Ordinária (realizada em 28 de março de 2023) foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. Os conselheiros Priscila Rio Branco (Titular da Subprefeitura de Santo Amaro) e João Luiz (Titular da SME) não participaram e não justificaram ausências. A Conselheira Ana Regina e Juliana não participaram e justificaram ausência.

➤ **Informes gerais**

A Gestora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância – Sem alterações; 2- Manejo – Sem alterações. 3 – Zeladoria – Sem alterações. Não foi realizada roçagem no mês. A Gestora informou que em 29/4, a Cláudia (Sajama) visitou o parque para apresentar as técnicas de serrapilheira,

coroamento de árvores para proteção do solo e compostagem de resíduos verdes. A partir desta apresentação, estão sendo criadas 4 leiras na parte fechada do parque e está prevista uma na parte interna do parque. Cláudia se propôs a vistoriar em conjunto com Sr. Renan (SVMA) e orientar sobre as práticas. A Gestora deverá verificar as possibilidades de data de agendamento desta vistoria com Sr. Renan e Cláudia. O Conselho Gestor destacou que se não existe esta orientação de uso das técnicas de coroamento/serrapilheira na SVMA, este projeto poderá ser um piloto e destaca a necessidade de divulgação do processo de serrapilheira no parque, para que os frequentadores entendam e se familiarizem com a prática.

Gestora informou que a feira do Projeto Mãos e Mentes Paulistanas iniciará no dia 01 de maio e ocorrerá nos primeiros domingos do mês e aos feriados. Caso o feriado coincida com a Feira da Economia Solidária, a prioridade será a Feira Solidária.

Foram feitos questionamentos à Gestora, sobre o passo a passo para o cadastro de Entidades, para votação do Conselho Gestor. A mesma verificará na SVMA para devolutiva.

#### ➤ **Item 01**

Em função da impossibilidade da comemoração do aniversário em 04/06, devido às eleições do Conselho Gestor, ficou acordado que a nova data será dia 11/06.

Deverá ser elaborado um plano de trabalho com a programação de todas as atividades e busca de parcerias para o evento.

Tarefas x responsáveis identificadas e elencadas para contato:

- Academia Let's Fit para palco e eventos: Luiz Araújo;
- Sandra (Parque Cordeiro) para contatos de food truck/barracas: Márcia;
- Andrea (Cultura) para avaliação de apresentação do Grupo de Violeiros do Campo Limpo e Samba da Vela (Márcia);
- Eva (Dança Circular) para apresentação quadrilha (Fanny);
- Denise (Mulheres na Música) para apresentação (Fanny);
- Kyoshi (Acústicos do Parque Severo Gomes) para apresentação (Márcia);

Reuniões online semanais para alinhamento (às quartas-feiras às 15:00hs).

#### ➤ **Item 02**

A Gestora informou que participou no dia 5/4 de apresentação do Programa Viva Verde São Paulo, em parceria com a ONU Habitat para diagnóstico e propostas de melhorias para os parques de São Paulo. Um dos objetivos deste programa é melhorar a distribuição do verde na cidade.

O projeto inicial contemplará 10 parques.

O Conselho Gestor solicitou encaminhamento de requerimento de informação solicitando informações de quais são os 10 parques contemplados e qual foi o critério de escolha. Solicitar também o cronograma para inclusão dos 80 parques seguintes, previstos no cronograma.

#### ➤ **Item 03**

A Gestora informou que está previsto a atividade Desafio Natureza Urbana nos dias 28/4 a 01/05. Foi convidado o biólogo Rodrigo para realização da atividade de observação de insetos, como parte da atividade.

Fanny comentou que que não conseguiu acessar os dados na plataforma "iNaturisti" inseridos nos eventos anteriores pelos frequentadores. Somente os dados inseridos pelo Rodrigo (biólogo) constam na plataforma. Solicitou o encaminhamento de requerimento de informação questionando a SVMA sobre as razões das informações dos frequentadores não estarem disponíveis na plataforma e a necessidade de suporte da mesma para acessar todas as informações da plataforma.

➤ **Item 04**

**Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):**

- **Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): Aguardando término da obra de contenção da erosão para finalizar a instalação dos guarda-corpos.**
- **Item 2:**  
**Item 1.1: Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1:**  
**Em 03/04/23 encaminhado o relatório de vistoria, com proposta de energização igual à feita Eng Rogério, porém a base não possui o material para serviço de elétrica, que depende de licitação, que será realizada pela Base. Relatório de vistoria encaminhado para o Conselho Gestor. Conselho Gestor solicita reunião para esclarecimentos da vistoria técnica realizada enquanto aguarda o processo licitatório dos materiais.**

**Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21):**

- **Item 2:** Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. **Aguardando publicação pela Área Jurídica. Sem alteração. Administradora verificará junto à Coordenação de Gestão dos Colegiados (CGC).**
- **Item 4:** Apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana, informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrizio realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas. Medição realizada em 03/02/22 pelos Conselheiros Fabrizio e Edson. O local para composteira, que atende aos requisitos informados, fica na parte aberta próxima à clínica e

deverá ser reavaliado. Solicitar uma nova visita da Cláudia (SAJAMA) para auxiliar nesta avaliação. Sem alteração Suspensa até realizar a visita com a Administradora para verificar locais alternativos Esta visita ficará vinculada à vinda da Roseli e da Tatiana da Escola da Agroecologia Sem alteração. Administradora informou que a visita da Tatiana (Escola da Agroecologia) poderá ocorrer em 06/12 às 14 hs. Todos os Conselheiros estão de acordo com a visita. Em função do tempo chuvoso, não foi possível realizar a visita, que será reagendada no mês de janeiro de 2023 Administradora informou que a Tatiana foi exonerada. O Conselho Gestor lamenta este fato e solicitou o encaminhamento de um requerimento de informação questionando as razões para esta exoneração, uma vez que existiam tratativas em andamento e quem dará sequência aos processos iniciados. Em 05/01/23 encaminhado ofício através da SEI 6027.2022/0012712-0 Cota 076691401 e a devolutiva foi que será agendada visita no parque para avaliar e apontar projetos que possam ser implantados no parque para torná-lo mais sustentável. Em 28/02/23 enviado outro requerimento seguindo ata 81 Cota 079132147 requisitando a data da visita. **Como não tivemos resposta da Escola de Agroecologia, este tema será incluído no Plano de Gestão. Este item será deletado na próxima ata.**

- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência. Encaminhada SEI 6027.2022/0001256-0, que se encontra na SMPED. Sem alteração. Administradora deverá cobrar uma resposta da Secretaria. Caso a Secretaria informe que não tem como retirar o brinquedo, encaminhar uma proposta conforme sugestão de uso sustentável do espaço e brinquedo. Administradora fez um e-mail para Maryellen e aguardando retorno. Foi autorizada intervenção pela DIPO. Encaminhado prospecto e administradora está em contato com a arquiteta Jaciara, para avaliar conjuntamente com a DIPO o que poderá ser implementado, inclusive com avaliação de custos. Fanny verificará com a Jaciara o custo desta adequação para avaliar alternativas de custeio através de parcerias. Aguardando retorno da Jaciara para oficialização com a Secretaria de uma possível doação. O valor da adequação foi orçado em torno de R\$ 2.300,00 para verificação da possibilidade de doação. A Administradora encaminhará a resposta da SVMA para esta adequação, para avaliação do Conselho Gestor. Em 07/09/22 enviado e-mail aos conselheiros com a sugestão de DIPO.

O Conselho Gestor entende que esta adequação deverá fazer parte do novo contrato de manutenção, com prioridade de execução. O balanço foi retirado o em 25/11/22 pela equipe da base (Contrato de Manutenção) e o Conselho Gestor deverá avaliar as adequações para uso da estrutura do brinquedo. Deverá ser consultada Marina, responsável no DGPU sobre a possibilidade de instalação de balanços na estrutura e fixação dos bancos que foram removidos do brinquedo. Fanny sugeriu, ainda, avaliar colocação de banco no caminho da trilha porque está muito baixo e inadequado para uso desde a revitalização. Também foi acordado entre os Conselheiros, o encaminhamento de um ofício informando que a Secretaria da Pessoa com Deficiência (SMPED) fez um dispêndio para um brinquedo inclusivo que não serviu para este fim e que sequer foi utilizado, devido aos riscos de acidentes e que devido a ausência de posicionamento e devolutiva desta Secretaria, que fez a doação, o Conselho Gestor e SVMA, que herdaram este brinquedo interditado no parque. A Secretaria responsável pela compra do brinquedo e a empresa responsável pela sua produção não foram acionadas e não responderam pelo gasto público efetuado, pela destinação original não realizada e pela estrutura sem uso deixada nos parques municipais. Encaminhamento do ofício para SMPED será realizado após reunião do Conselho Gestor (janeiro/23). Conselho Gestor avaliará as adequações após consulta à Marina (DGPU) sobre a possibilidade de instalação de balanço e uso do banco no caminho da trilha. Encaminhado ofício à SMPED, através do processo SEI 6027.2020/0003257-6, cota 077808448. Quanto à adequação da estrutura, deverá ser solicitado à Amanda (Responsável pela Base) para avaliar a possibilidade de instalação de balanço e caso não seja possível, adequar um pergolado verde para implantação de biblioteca. Sem respostas para o ofício encaminhado para SMPED; para avaliação do brinquedo, aguardando vistoria da Amanda ( Base). Fabrício agendará com profissional para avaliar instalação de balanços para crianças e verificar orçamento. Feito orçamento e aguardando a vistoria da Base. Em 10/04/23 feita vistoria com a Coordenadora Patrícia, Sr. Fabrício e Administradora, para avaliação da proposta feita pela empresa que o Sr. Fabrício contratou, para instalação de balanço para crianças pequenas até 06/07 anos. Patricia pediu para encaminhar relatório fotográfico para DIPO, através de e-mail, com o balanço acessível interditado, a estrutura como está agora e o modelo de balanço proposto. Administradora recebeu retorno de que não há objeção quanto a instalação do balanço, porém o produto deve seguir ao disposto na NBR 16071. Sr. Fabrício dará continuidade nesta doação através da Associação amigos do Parque Severo Gomes, entrará com o processo de doação junto SVMA. Os balanços serão instalados pela Base. Este item será deletado na próxima ata.

**Ata da 66<sup>ta</sup> Reunião Ordinária (29/10/21):**

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9. SEI restituído informando que programa WIFI livre SP está em 18 parques

e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118. Resposta através do SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159 que a localidade do Parque Severo Gomes será avaliada para que futuramente venha ser contemplada pelo programa WiFi Livre SP. Administradora deverá questionar a definição de data desta contemplação, porque a resposta da Secretaria é vaga e a questão clara é que tem muita gente frequentando o parque, a necessidade de comunicação é premente e o Conselho Gestor questiona quando será implementada. Envio ofício SEI 6027.2022/0001252-8 previsão de data e contemplação. Aguardando retorno Respondido no SEI 6027.2022/0006385-8.

"Entretanto, nos foi solicitado por meio do Ofício nº83/2022/SVMA (064516534), uma previsão para que a localidade em questão fosse contemplada pelo Programa, uma vez que se trata de uma demanda recorrente dos frequentadores do parque. Considerando o exposto, informamos que o Edital de Credenciamento nº01/SMIT/2021 (SEI 6023.2021/0001181-1) está em vias de ser assinado e, enquanto equipe técnica responsável pela expansão, dependemos da formalização da contratação para dar início à viabilização da implementação das localidades, por meio da confecção de um plano de trabalho. Até que esta etapa seja superada, infelizmente, não conseguimos estabelecer prazos e, por via de regra, implementar o sinal da localidade." O Conselho Gestor observou que no processo SEI supracitado (Edital de Credenciamento), a possibilidade de contemplação de sinal Internet no parque, sequer consta no plano de trabalho da Secretaria. Sem alteração. O Conselho Gestor questiona se foi acrescentada no Plano de Trabalho, a demanda de sinal Internet nos parques. Sem alteração. O Conselho Gestor avaliará possibilidades de parcerias através do uso de Termo de Cooperação/Doação de sinal de wifi para o parque. Fabrizio fez um primeiro contato com a empresa Claro e encaminhará ofício, em nome da Associação dos Amigos do Parque, para análise de viabilidade. **Este item será tratado no Plano de Gestão e será deletado na próxima ata.**

**Ata da 73<sup>ma</sup> Reunião Ordinária (31/05/22):**

- Item 5: Participação da Fauna Semana Sustentável 2023 – Enviado SEI 6027.2022/0007621-6 – Esta pendência é da CGPABI (Tamires) e deverá ser encaminhado um e-mail para cobrar posicionamento, tendo em vista a morosidade na devolutiva desta solicitação. Conselho Gestor encaminhou e-mail para Tamires, em 21/11/22, solicitando posicionamento da CGPABI sobre os questionamentos levantados nas atas de reunião do mandato vigente, tendo em vista a MOROSIDADE na devolutiva destas

questões, ausência de resposta e desconsideração da demanda. O e-mail e seus desdobramentos deverão ser encaminhados novamente através de requerimento de informação. Requerimento será enviado após a próxima reunião do Conselho Gestor (janeiro de 23). Não será feito requerimento de informação porque o pedido seguiu para o Setor de Fauna, através do Encaminhamento SVMA/CGPABI N°076577791 de 03/01/. Aguardando devolutiva Sem alteração. Fanny cobrará Fauna sobre o ofício encaminhado. Sem alteração. **Disponibilidade da Fauna entre os dias 05 – 09 de junho/23 mediante reunião para alinhar ações que serão realizadas. Conselho Gestor sugeriu as datas de 05/05 ou 08/05 para agendamento da reunião de alinhamento das ações.**

**Ata da 76ª Reunião Ordinária (30/08/22):**

- **Item 11:** Relatório das atividades 2021-2022 com registro de fotos, datas e eventos (incluindo ODS de cada atividade realizada). Administradora iniciará o levantamento destas atividades. Feito o levantamento das atividades 2022, será enviado para Fanny assim que computador retornar da manutenção. Administradora vai combinar com a Fanny a forma de disponibilizar os arquivos (pen drive ou compartilhado e-mail). Administradora e Pedro deverão elaborar relatório de atividades por data e nome dos responsáveis para registro das atividades ao longo do ano. As atividades deverão ser agrupadas por ODS e os documentos deverão conter QR Code para facilitar a consulta. **Fanny e Josane desenvolvendo as atividades 2022. Fanny apresentou proposta de relatório que será avaliado pelos Conselheiros. Na capa do relatório serão inseridos nomes da Gestora, Conselho Gestor, estagiário e complementado com síntese da prestação de contas do mandato do Conselho Gestor com informações do que foi resolvido e das pendências. Este item será deletado da próxima ata.**

**Ata da 80ª Reunião Ordinária (20/12/22):**

- **Item 02:** Administradora informou que as inscrições para o mandato de 2023/2025 estarão abertas no período de 06/02 a 07/03/23. Tanto as inscrições quanto às eleições serão online. O Edital para eleição do Conselho Gestor serão anexadas à esta ata (**Anexo 3 desta Ata**). Os gestores terão reunião com a Secretaria e os resultados serão oportunamente distribuídos. Administradora informou que recebeu treinamento em 23/02/2023, todas inscrições serão on-line, para votar é necessário fazer o cadastro e somente eleição do Segmento Trabalho será presencial. No Parque Severo Gomes haverá um ponto de atendimento presencial para eleitor que não tiver acesso à internet dia 16/04/23 das 10h às 16h, votação das 10h do dia 17/04/23 à 17h do dia 23/04/23. Devido a baixa adesão, muitos parques não deram quórum, o período para inscrição para eleição foi prorrogado, novo período 04/04 à 03/05 e período de votação de 29/05 à 04/06, será publicado no diário de 29/03/23. **Este item deverá ser deletado na próxima ata.**

**Ata da 7ª Reunião Extraordinária (23/12/22):**

- Questionamentos do Conselho Gestor sobre a falta de informação na SEI 6053.2022/0002411-0 sobre alteração de projeto e valor da proposta, bem

como devolutiva da análise jurídica e técnica da subprefeitura: Sem retorno. Informou que o contrato foi aditado por 90 dias com validade até 19/04/23.

- Questionamento da SABESP sobre o dano causado à rede da Sabesp pela obra executada pela SC Engenharia: Sr. Cabral informou que a SC Engenharia se recusou a entregar o relatório fotográfico solicitado pela Sabesp sobre a realocação da tubulação de esgoto. Informou que a SC Engenharia poderá ser cobrada em até 5 anos (garantia da obra) caso neste período seja verificado algum dano na tubulação realocada.

- Isabella (SVMA) pediu para subprefeitura avaliar o trecho faltante do projeto licitante e verificar tudo que precisa ser feito para resolver o problema: Em resposta à esta solicitação, Sr. Cabral encaminhou e-mail no dia 12/01/23, com planilha com 2 colunas, sendo uma relativa ao replanilhamento da obra executada no valor de R\$ 360.410,02 e aditivo (relativo a seção 2-tubulação erodindo) no valor de R\$ 180.195,69 e não foi apresentado valor para a seção 1. Destacou que a obra executada (replanilhamento) resultou num muro de arrimo muito maior que o projetado e gastou todo volume de gabião previsto no projeto original para as "três seções".

Quanto ao aditivo seção 2, Sra. Priscila (CAF/SVMA), informou que "Apenas após a abertura do Sistema Orçamentário 2023 e reserva de todas as despesas já comprometidas para o ano poderemos verificar a possibilidade de realocação de novos recursos para o complemento pleiteado.". Diante desta resposta, Isabela (DIPO) solicitou o aditamento do contrato para não perder a oportunidade.

Quanto ao replanilhamento de R\$ 360.410,02, o Conselho Gestor levantou uma série de questionamentos, aqui destacados, para os quais aguarda retorno do Sr. Cabral, porque julga improcedente e injustificada a inclusão de itens de responsabilidade da contratada, que oneram o valor da obra realizada. O Conselho Gestor solicitou também a medição dos serviços executados, porque estas informações não constam da SEI e segundo Sr. Cabral, falta somente R\$ 6.000,00 para finalizar o pagamento da obra constante no replanilhamento.

"As dúvidas persistem quando observamos as especificações do Edital (0652229884) no processo SEI relativo ao processo licitatório (6053.2022/0002411-0), que especifica, que os valores ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos do proponente (item 3.1), que os preços oferecidos remunerarão todas as despesas necessárias à execução dos serviços (item 3.4), que a empreiteira deverá providenciar o isolamento da área onde será executada a obra (Anexo II - item 5.4), que a empreiteira tem que avaliar antecipadamente as interferências subterrâneas (Anexo II- item 5.5).

Com base na especificação do Edital, quais as justificativas, para no "replanilhamento", incluir itens que são de responsabilidade da empresa contratada. Segue, resumo dos itens aditados no replanilhamento para os quais solicitamos esclarecimentos adicionais (tapumes, portão metálico, tela, banheiro químico, locação de container, engenheiro, placa de obra).

- Obras de contenção da parte fechada do parque não executada pela SC Engenharia: Sr. Cabral solicitou o processo SEI deste projeto (6027.2018/0004528-3) para avaliação da extensão da erosão. O Conselho Gestor informou que SIURB realizou uma vistoria, em 18/05/22, e avaliação da equipe técnica naquela data, constatou que não tinha situação emergencial e que na opinião da equipe técnica, a erosão ainda estava longe do asfaltamento e que pelo TEMPO DA OBRA, daria tempo para realizar o

processo licitatório pela Subprefeitura de Santo Amaro (vide Ata 6ª Reunião Extraordinária de 17/05/22). Avistoria executada em maio de 2022 pela SIURB classificou a obra como urgencial, tendo em vista, que a subprefeitura contrataria a empresa para executar a obra antes do período de chuvas. Apesar deste projeto ter sido incluído no processo de contratação (6053.2022/0002411.0), o mesmo não foi executado e o processo de erosão se estendeu até o limite da calçada.

Com relação ao apoio solicitado pela Isabella (SVMA) ao Conselho Gestor para acionamento da SIURB na adequação de projeto e obra na parte fechada, o Conselho Gestor encaminhou e-mail dia 22/02/23 informando que o Secretário Adjunto da SIURB, Marcos Garcia, que estava acompanhando o processo e que realizou vistoria na parte fechada em maio de 2022, não estava mais na Secretaria e o Conselho Gestor estava tentando identificar quem na SIURB ficará responsável pelo processo. No entanto, o Conselho Gestor destacou quediante da resposta da SVMA na análise de viabilidade técnica e orçamentária (processo SEI 6017.2021/0022557-6 com ações orçamentárias 86.22.5013) de que a obra estava em vias de ser realizada pela Subprefeitura de Santo Amaro, com repasse de recursos pela SVMA, o Conselho Gestor questionou se não seria necessário uma atualização do status da obra pela SVMA para solicitar o envolvimento da SIURB no processo e está aguardando esclarecimentos.

Esclarecimentos do Sr. Cabral na reunião:

- a planilha com o processo de pagamento tem caráter "restrito" e os dados são "de referência", não obrigatoriamente executados e/ou incluídos no processo; - a arquiteta, Maria Lúcia da Subprefeitura, mudou o escopo do projeto junto com o empreiteiro desconsiderando o projeto original, em formato de "U", que incluía cabeceira, lateral esquerda e direita da saída de água do Córrego Judas, sob a justificativa de que a área de risco ia mais a frente da área indicada no projeto; foi executada somente a lateral direita, com altura (prevista de 3m e construída com 4m) e extensão do muro de gabião superiores às indicadas no projeto, consumindo todo o recurso destinado ao conjunto da obra e inviabilizando sua conclusão; a cabeceira e a lateral esquerda não foram executadas e seguem em processo de erosão. O Sr. Cabral realizou visita ao local, na companhia de dois conselheiros, para registro fotográfico, uma vez que a situação foi agravada em função das recentes e intensas chuvas; - em 27.03 enviou e-mail para a Sra. Marielle (SVMA) informando que o prazo para o aditamento do valor de R\$180.000,00, para a conclusão da obra de contenção encerrará em 19.04.23; - quando o recurso chegar será definido um novo prazo para execução da obra e feita a adequação do projeto.

Sobre a erosão do córrego Judas, na área fechada do parque (viveiro), que ainda não foi tratada, o Sr. Cabral informou que não entrou em contato com a SIURB, conforme acordo anterior, optando por montar um processo SEI 6053.2023/0001762-0, enviado ao Coordenador de Projetos e Obras - CPO da Subprefeitura de Santo Amaro, Sr. Adailson, solicitando à Defesa Civil Sul um atestado de "urgência" para realização da obra, evidenciando o seu caráter emergencial, antes de encaminhar a SIURB. O Conselho Gestor lembrou que a vinda do Sr. Alexandre da Defesa Civil ao parque, em duas ocasiões anteriores, não gerou o referido atestado. A SIURB também esteve

anteriormente no parque vistoriando o local e não considerou a obra emergencial. Entretanto, as chuvas recentes agravaram ainda mais a situação da erosão. Ver Anexo I - Relatório fotográfico da erosão do Córrego Judas na área fechada do parque (viveiro), elaborado pelo Conselho Gestor em 29.03.23 e enviado, na mesma data, ao Sr. Cabral por Whatsapp.

Sr. Cabral esclareceu ainda que a verba para obras de drenagem é destinada à SIURB e a Subprefeitura cuida das galerias. Com o aumento da impermeabilização do solo e da incidência de chuvas para muito além das previsões, o plano de drenagem precisa ser revisto, pois não atende mais às necessidades da cidade. Hoje todas as demandas são canalizadas para o "156".

A gestora do parque informou que representante da DIPO/SVMA esteve no parque em 27.03 para demarcar as árvores que precisam ser retiradas para a continuidade da obra de contenção da erosão.

Considerando o exíguo prazo para recebimento do recurso, até 19.04, que permitirá a continuidade da obra de contenção da erosão do Córrego Judas, o Conselho Gestor decidiu enviar, o quanto antes, um e-mail para todos os interessados, da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente e da Subprefeitura de Santo Amaro, solicitando providências urgentes para a obtenção desse recurso. Ver Anexo II - Recursos para complementação da obra de contenção da erosão PSG, por email em 30.03.23.

O Conselho Gestor reitera que todo o processo tem que ser analisado à luz das boas práticas de gestão e uso dos recursos públicos e novamente os esclarecimentos prestados de forma solta são totalmente equivocados porque não existem devolutivas oficiais para os questionamentos sobre as irregularidades apontadas pelo Conselho Gestor. É inaceitável a argumentação de que as planilhas de pagamento tem caráter restrito, por se trata de uma licitação PÚBLICA e argumentar que a planilhas utilizadas para pagamento são de REFERÊNCIA, não obrigatoriamente executados e incluídos no processo, MAS FORAM PAGOS TODOS OS ITENS ELENCADOS NA PLANILHA, INDEPENDENTE DE TEREM SIDO EXECUTADOS OU NÃO! Ou seja, foram pagos À MAIOR! Qual a justificativa para tamanha irregularidade? Ademais, o Conselho Gestor destaca que esta licitação foi por EMPREITADA GLOBAL onde o escopo não poderia ter sido executado parcialmente e consumindo todos os recursos públicos da obra. O Conselho Gestor reitera a necessidade de vistoria conjunta com a participação da Construtora, Secretaria do Verde e do Meio Ambiente, da subprefeita Tamiris e do Conselho Gestor.

O Conselho Gestor aguarda posicionamento oficial para providências cabíveis neste processo.

#### **Esclarecimentos Sr. Cabral por WhatsApp:**

**O contrato foi revogado por mais 60 (sessenta) dias a partir do dia 19/04/2023. Realizada vistoria no parque no dia 19/4 com Patrícia (DGPU) e Iuri para avaliação do manejo arbóreo.**

#### **Posicionamento Conselho Gestor:**

**Não foram respondidos os pedidos de esclarecimentos sobre todas as irregularidades já apontadas.**

O Conselho Gestor e a Gestora não tiveram conhecimento da vistoria do manejo arbóreo e não conhecem o projeto para finalização da contenção nesta área. Solicita o encaminhamento de e-mail para Patrícia (DGPU) e Cabral (SUB) para informações sobre os registros da vistoria realizada para inclusão no processo SEI da obra.

Solicita ainda um posicionamento atualizado da obra interna no parque, tendo vista a necessidade de liberação da parte aberta aos frequentadores, em condições seguras e considerando que esta área já está interditada desde outubro de 2022.

**Ata da 81ª Reunião Ordinária (31/01/23):**

- **Item 01:** Cronograma (previsão de atendimento semanal) do Contrato de Manutenção, entregue ao Conselho Gestor. Status dos reparos do banheiro masculino: Atualizar. Conselho Gestor avaliou e encaminhou as observações sobre as demandas elencadas como prioridades e que não estão previstas no cronograma de manutenção, a saber: pintor para as muretas, grades e portões, serralheiro para as grades e portões, manutenção dos bebedouros, serralheiro e carpinteiro para o parquinho, pedreiro para os caminhos e pisos acidentados da área 01. Administradora encaminhará para Patrícia (DGPU) para contemplação no cronograma de março de 2023. No mês de fevereiro, a Base realizou vários serviços: serralheria, carpintaria e pintura no parquinho da área 01, manutenção no banheiro acessível (encanamento do vaso sanitário e pia, desentupimento do mictório), reparo de alvenaria em alguns trechos da mureta e reparos de alvenaria nos bebedouros antigos. Segundo Amanda (Base), no mês de março, devido os atendimentos emergenciais devido as chuvas, não foi possível atender o Parque Severo Gomes; serão abertas novas ordens de serviços para dar continuidade aos reparos. **Mês de abril administradora abriu ordens de serviços para :** a) troca da areia dos dois tanques de areia, b) serviço de pedreiro em alguns bancos de cimento e pintura em todos os bancos, d) serviço de hidráulica: banheiro da administração, troca de torneiras no banheiro masculino, vazamento da pia e entupimento, e no vestiário feminino troca de cano do vaso sanitário. Reenviado ordem de serviço para nivelamento piso acimentado área 01 e verificar o piso de paralelepípedo da entrada do bambuzal. Conselho Gestor solicitou o encaminhamento mensal dos cronogramas de reparos para ciência. Este item será deletado da próxima ata.

**Ata da 82ª Reunião Ordinária (28/02/23):**

- **Item 01:** Pedro informará status projeto atlas da vegetação . Retomará o projeto após voltar de férias.
- **Item 03:** Sr. Fabrizio e Guilherme darão inicio na preparação das madeiras na primeira semana de abril, será encaminhada a documentação para SVMA com termo de doação. Este item será deletado da próxima ata.

- **Anexo 2: Plano de Gestão do Parque Severo Gomes: encaminhar e-mail para Tamires para cobrar encaminhamento dos questionários do Ibirapuera e Jockey (item 6.a) e cronograma (item 6.b).**

### **III. ENCAMINHAMENTOS:**

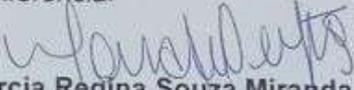
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 84ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 16 de maio de 2023 às 15h00 presencial na administração do parque, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros e a presença está registrada através de lista de presença.

São Paulo, 25 de abril de 2023.

Conferência:

  
**Márcia Regina Souza Miranda Santos**  
Administradora Parque Severo Gomes  
Coordenador do Conselho Gestor